Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автомеханический техникум»
(ГБПОУ «НАМТ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г. №01-021/363

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ»

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ» (приложение 1).
2. Утвердить форму договора о практической подготовке обучающихся (приложение 2).
3. Признать утратившими силу приказ от 29.12.2020 № 01-02/235 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена», приказ от 31 августа 2019 № 01-02/170 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «НАМТ»,
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Калединой И.А.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ».

4.2. Ознакомить работников, участвующих в деятельности, регламентируемой Положением, с требованиями данного документа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума А.Г.Капшина

Ознакомлены:

Приложение 1

к приказу ГБПОУ «НАМТ»

№ 01-02 /363 от «30» декабря 2021г.

Положение

о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ»

I. Общие положения

1.1.Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАМТ» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом ГБПОУ «НАМТ».

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся техникума.

II. Содержание практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение к Положению).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведением практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся техникума в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственным

образовательных стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Техникум самостоятельно определяет место реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе и практики.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.13. При наличии в профильной организации или техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между техникумом и профильной организацией, может быть заключен как на отдельный

компонент образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

2.15. Если обучающиеся проходят практическую подготовку на нескольких площадках, договоры о практической подготовке должны быть заключены с каждой профильной организацией.

2.16. Техникум вправе запрашивать у профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Указанная информация может быть использована для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы, реализованному в форме практической подготовки в профильной организации.

2.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.19. Оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, а также возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за пределами г. Нижний Новгород, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, обучающимся очной формы обучения, на бюджетной основе производится:

- проезд к месту практической подготовки и обратно оплачивается в полном объеме, на основании предъявленных документов;

- расходы по найму жилого помещения за каждый день практической подготовки выплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При условии обеспечения техникумом бесплатного жилого помещения расходы по найму жилого помещения за каждый день практической подготовки не выплачиваются.

Оплата руководителям практической подготовки от техникума суточных, а также проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, возмещение расходов по найму жилого помещения, производится техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда руководителей практической подготовки от баз проведения практик производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В течении 3–х дней после завершения практической подготовки, обучающийся предоставляет руководителю практической подготовки заявление об оплате проезда и суточных, с приложением билетов, подтверждающих проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходы, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Руководитель передает все необходимые документы в бухгалтерию.

III. Порядок организации и проведения практической подготовки

3.1. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются календарным учебным графиком техникума.

3.2. К практической подготовке допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК), входящие в профессиональный модуль.

3.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием сроков прохождения, закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя практической подготовки от техникума.

3.4. Перед выходом на практическую подготовку проводится организационное собрание, на котором с обучающимися проводится инструктаж о порядке и условиях прохождения практической подготовки. Результаты проведения инструктажа оформляются под роспись обучающихся.

Организационное собрание проводит заведующий практическим обучением с участием руководителя практической подготовки от техникума и классного руководителя учебной группы.

3.5. На организационном собрании обучающемуся выдаются:

– индивидуальное задание по данному виду практики;

– форма дневника прохождения практики;

– форма отчета по практике.

3.6. Руководители практической подготовки от техникума:

– осуществляют взаимодействие с руководителями практической подготовки от профильной организации по освоению обучающимися программы практики;

– контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;

– проводят консультации, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– совместно с руководителями практической подготовки от профильной организации оформляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

– принимают у обучающихся отчеты по практике и предоставляют их заведующему практическим обучением в течение 14 календарных дней с даты окончания практики.

3.7. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

– ежедневно вести дневник практики, в котором фиксируется выполнение производственных заданий.

3.8. По итогам прохождения практической подготовки обучающийся готовит отчет и сдает руководителю практики от техникума. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления и оформления отчета рекомендуется отводить студентам последние 2-3 дня практики.

3.9. Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта предприятия ГБПОУ «НАМТ» от 15.01.2016 г. №01-02/7

3.10. Если учебная практика проводится на базе техникума, отчетные документы по практике (дневник, отчет, аттестационный лист) не готовятся.

3.11. Объем отчета по практике должен составлять: по учебной практике - не менее 10 страниц; по производственной практике – не менее 15 страниц. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете по практике:

– Титульный лист
– Содержание
– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы. На нем необходимо указать наименование образовательной организации, профессионального модуля, вида практики, специальности, сроков прохождения практики, ФИО обучающегося, группу.

Содержание - содержит перечисление информационных блоков отчёта.

Введение - содержит краткую информацию об организации, в которой проходила практика, цели и задачи прохождения практики (на основании индивидуального задания).

Основная часть - оформляется согласно темам программы практики. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение - завершающий раздел отчета, в котором подводятся итоги прохождения практики, кратко описываются результаты, полученные в ходе выполнения производственных заданий. Можно выразить личное отношение к практике, помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные в техникуме.

Список использованных источнков – в конце текстовой части отчета по практике приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета.

3.12. К отчету о практике прилагаются дневник практики, который содержит характеристику на обучающегося. По итогам прохождения преддипломной практики характеристика должна быть представлена на бланке профильной организации, подписана руководителем практической подготовки от организации и заверена печатью.

3.13. Требования к ведению дневника практики:

– дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

– записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

– дневник ежедневно просматривает руководитель практической подготовки от профильной организации и заверяет подписью;

– по окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.

– в качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие освоение практических навыков, полученных на практике.

3.14. По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет на обучающегося аттестационный лист по освоению общих и профессиональных компетенций.

3.15. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, положительной характеристики от организации на обучающегося, отчета о практике и дневника практики.

3.16. Студенты, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от обучения время.

Приложение 2

к приказу ГБПОУ «НАМТ»

№ 01-021/361 от «30» декабря 2021г.

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Нижний Новгород « » 202

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум», именуемое в дальнейшем **"Техникум"**, в лице директора Капшиной Ангелины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **«_____»,** именуемое в дальнейшем **"Профильная организация"**, в лице _____, действующего (ей) на основании _____ №___ от _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Техникуму.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими локальными нормативными актами.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить