

## ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 01-02/52

г. Нижний Новгород

О правилах приема  
на 2024 год

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить правила приема в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на  
2024 год.

Директор техникума

А.Г.Капшина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 36C43BD68D2A8F6BA4DDCF59E966A949  
Владелец Капшина Ангелина Геннадьевна  
Действителен с 20.02.2023 по 15.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБПОУ «НАМТ»  
от «27» февраля 2024 год № 01-02/52

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами и/или юридическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от происхождения, пола, языка, социального положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц (приложение 1, 2), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона).

## 2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данная информация выложена на официальном сайте техникума - **намт.рф**.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих правил размещается на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия НАМТ».

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия НАМТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

Телефоны приемной комиссии (работает с 3 июня по 31 августа): **(831) 214-70-14**, e-mail: [priem-namt@mail.ru](mailto:priem-namt@mail.ru).

Режим работы приемной комиссии:

– с **03.06.2024 по 30.08.2024** года, понедельник-пятница с **8.00 до 16.30** (выходные - суббота, воскресенье), кабинет **223**.

– с **02.09.2024 по 25.11.2024** года, понедельник – пятница с **8.00 до 16-30** (выходные - суббота, воскресенье), кабинет **206**.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан (приложение 1, 2) по следующим специальностям:

#### Прием обучающихся в 2024 году за счет бюджета Нижегородской области

Коды специальности	Наименование укрупненных групп Наименование специальности	База обучения	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест	Квалификация специалиста среднего звена
<b>09.00.00 Информатика и вычислительная техника</b>						
09.02.07	Информационные системы и программирование	9 кл.	3 года 10 месяцев	очная	25	программист
<b>13.00.00 Электро – и теплоэнергетика</b>						
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	техник
<b>15.00.00 Машиностроение</b>						
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	специалист по мехатронике и робототехнике
15.02.16	Технология машиностроения	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	техник-технолог
15.02.16	Технология машиностроения	11 кл.	3 года 10 месяцев	заочная	25	техник-технолог
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	техник-механик
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	техник
<b>22.00.00 Технологии материалов</b>						
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	9 кл.	3 года 10 месяцев	очная	25	техник
<b>23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта</b>						
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	25	техник
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	9 кл.	3 года 10 месяцев	очная	25	техник-электромеханик

#### Планируемый прием обучающихся в 2024 году на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

Коды специальности	Наименование укрупненных групп Наименование специальности	База обучения	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест	Квалификация специалиста среднего звена
<b>09.00.00 Информатика и вычислительная техника</b>						

09.02.07	Информационные системы и программирование	9 кл.	3 года 10 месяцев	очная	60	программист
<b>23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта</b>						
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	9 кл.	3 года 10 месяцев	очная	30	техник-электромеханик
<b>38.00.00 Экономика и управление</b>						
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	2 года 10 месяцев	очная	60	бухгалтер
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11 кл.	2 года 10 месяцев	заочная	30	бухгалтер

Сроки приема документов на первый курс **на очную форму обучения с 17 июня по 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

Сроки приема документов **на заочную форму обучения с 03 июня по 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в техникум осуществляется до **1 декабря 2024 года**.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

**4.1.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

**4.1.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2. Поступающий оформляет заявление в приемной комиссии по установленной форме (приложение 1, 2), где указывает только одну специальность.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума – **намт.рф**.

4.3. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;



2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты на почту [prjem-namt@mail.ru](mailto:prjem-namt@mail.ru);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.1. настоящих правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в том числе и копии). Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Текст расписки утверждается протоколом № 1 приемной комиссии.

4.7. Поступающие вправе представить в приемную комиссию документы, свидетельствующие о профессиональной подготовке, склонности к избранной специальности (почетные грамоты и похвальные грамоты, диплом, удостоверения и т.д.).

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

## 5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации в срок до 12:00 **16 августа 2024 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, **рекомендованных** приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы соответствующих документов об образовании**. Приказ о зачислении за счет средств областного бюджета издается **19 августа 2024 года**, оформляется договор об образовании на обучение по образовательной программе специалиста среднего звена.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с приложением

размещается **19 августа 2024 года** на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу результатов освоения общеобразовательных предметов.

Зачисление производится в следующей последовательности:

- лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона 68 «Об образовании», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

- имеющие более высокий средний балл документа об образовании или документа об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования на любую специальность всех форм обучения. Средний балл документа об образовании **рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.**

При **равном количестве баллов** преимущественное право на зачисление имеет **поступающий:**

- предъявивший договор о целевом обучении;

- предъявивший результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: для специальностей технического профиля - математика, русский язык, физика, информатика; для специальностей социально-экономического профиля - математика, русский язык, информатика, обществознание.

- награжденный почетной, похвальной грамотами, дипломами, удостоверениями и т.д.

- намерение (согласие) заключить договор о целевом обучении с предприятием-партнером Техникума.

---

Зачислить на 1 курс  
по специальности \_\_\_\_\_

Приложение 1

очной формы обучения на  
бюджетной/коммерческой  
основе на основании приказа  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель приемной комиссии,  
директор \_\_\_\_\_ А.Г.Капшина

Место  
для  
фото

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

*Директору ГБПОУ  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
Капшиной Ангелине Геннадьевне*

от

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность
Имя	
Отчество	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения _____ _____	Когда и кем выдан: _____ _____
СНИЛС	

Проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон дом.: \_\_\_\_\_ моб.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по **специальности**

на места, в рамках контрольных цифр приема,

на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_;

Профессиональную образовательную организацию \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Аттестат  / диплом  № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)  . Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_



Среднее профессиональное образование получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом техникума; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации, основной профессиональной образовательной программой по специальности; правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума; условиями проведения зачисления, **ознакомлены**

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в системе ФИС ГИА приема, РГИС «Нижегородская образовательная платформа», ФИС ФРДО.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С датой до **12:00 16 августа 2024 года** подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **ознакомлены**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(статус, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

### Заполняется для специальностей, участвующих в Федеральном проекте «Профессионалитет»

В случае зачисления на специальность, участвующей в Федеральном проекте «Профессионалитет», **ознакомлены** с тем, что **срок обучения сокращен**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю добровольное согласие на участие в мероприятиях, предусмотренных паспортом Федерального проекта «Профессионалитет»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю добровольное согласие на заключение договора о целевом обучении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зачислить на 1 курс  
по специальности \_\_\_\_\_

Приложение 2

заочной формы обучения на  
бюджетной/коммерческой  
основе на основании приказа  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель приемной комиссии,  
директор \_\_\_\_\_ А.Г.Капшина

Место  
для  
фото

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

*Директору ГБПОУ  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
Капшиной Ангелине Геннадьевне*

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность
Имя	
Отчество	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения _____ _____	Когда и кем выдан: _____ _____ _____
СНИЛС	

Проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон дом.: \_\_\_\_\_ моб.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на заочную форму обучения по **специальности**

на места, в рамках контрольных цифр приема,

на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_;

Профессиональную образовательную организацию \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Аттестат  / диплом  № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)  . Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_



Среднее профессиональное образование получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом техникума; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации, основной профессиональной образовательной программой по специальности; правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума; условиями проведения зачисления, **ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в системе ФИС ГИА приема, РГИС «Нижегородская образовательная платформа», ФИС ФРДО.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С датой до **12:00 16 августа 2024 года** подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **ознакомлен**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.